



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.01.2020

№ 12

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397 – ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования (приложение 1).

2. Руководителям учреждений разработать положения об оплате труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере образования с учетом Критериев оценки эффективности качества работы административно-управленческого, основного педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ординского муниципального района Пермского края от 31.08.2018 № 449 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования», от 12.10.2018 № 554 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования», от 14.11.2018 № 628 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования».



*основа
главнп*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

16.01.2020

№ 12

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27.05.2019 № 397 – ПК «Об образовании нового муниципального образования Ординский муниципальный округ Пермского края», администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования (приложение 1).

2. Руководителям учреждений разработать положения об оплате труда и стимулирования работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере образования с учетом Критериев оценки эффективности качества работы административно-управленческого, основного педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Ординского муниципального района Пермского края от 31.08.2018 № 449 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования», от 12.10.2018 № 554 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования», от 14.11.2018 № 628 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Ординского муниципального района в сфере образования».

4. Постановление вступает в силу после официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального района и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ординского муниципального округа
от 16.01.2020 № 12

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по формированию системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере образования Ординского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год» (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года, протокол № 11), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2015 г. № 973 «О совершенствовании статистического учета в связи с включением в официальную статистическую информацию показателя среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности)», отраслевых и региональных планов мероприятий («дорожных карт»), изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности образования и науки, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителя, работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского

муниципального округа в сфере образования (далее - учреждения), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений.

1.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений формируются на основе следующих принципов:

недопущение снижения и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

установление в муниципальных учреждениях систем оплаты труда соглашениями, коллективными договорами и локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда без ограничения ее максимальным размером;

обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений;

обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений;

предоставление других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Обязательными для применения являются следующие нормы и условия оплаты труда, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- включение в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) условий оплаты труда, в том числе фиксированного размера, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных ему за

исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) в зависимости от сложности выполняемых работ, а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера;

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Расчетные листы по заработной плате выдаются ежемесячно при выплате зарплаты за вторую половину месяца.

Расчетный листок в бумажном виде работник получает лично. При получении работник ставит подпись в журнале учета выдачи расчетных листов.

Чтобы получить расчетные листки в электронном виде, работник подает заявление, а также дает согласие на обработку сведений, содержащие персональные данные.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждений осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

II. Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников учреждений включает:

- тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.2. Оплата труда работников учреждений осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника в порядке, установленном правовым актом учредителя.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты
Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами
За работу в ночное время
Оплата сверхурочной работы
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Иные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
Выплата компенсационного характера за организацию деятельности структурного подразделения (филиала) бывшему руководителю реорганизованного учреждения, работающему в должности «учитель» в

размере: до 100 обучающихся – 25% от 101 до 200 обучающихся – 50% свыше 201 обучающихся – 75%
За совмещение профессий (должностей)
За расширение зон обслуживания
За увеличение объема работ
Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором
За работу в сельской местности
За классное руководство (кураторство)
За работу в системе ЭПОС
За проверку письменных работ
За заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и иными структурными подразделениями
За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями
Ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении (организации)
Ежемесячная выплата за работу в учреждениях (организациях) для детей с отклонениями в развитии, с девиантным поведением
Ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности
Иные дополнительные компенсационные выплаты

2.2. Специалистам учреждений, работающим в сельских населенных пунктах, устанавливается повышенный на 25 процентов размер тарифных ставок, должностных окладов согласно перечню, установленному приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.4. Условия, размеры, срок и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с локальным актом учреждения.

2.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются по соглашению сторон трудовым договором.

2.7. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного

характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

2.8. Особенности установления компенсационной выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

2.8.1. установить дифференцированный размер выплаты в зависимости от выполняемых функций, учитывающий:

- ведение карты педагогических наблюдений (ИС Траектория);
- организацию, проведение и дальнейшую профилактическую работу с 7-11 классами по результатам социально-психологического тестирования по выявлению склонности к деструктивному поведению;
- работу по организации социальных практик и волонтерства среди обучающихся;
- организацию родительского просвещения.

2.8.2. рекомендуемый размер выплаты за полный класс-комплект – 2 700 рублей в месяц.

2.9. Особенности установления компенсационной выплаты за работу в системе ЭПОС:

2.9.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17 октября 2019 года № СЭД-26-01-06-1002 «Об утверждении Требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов и Регламента мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов» установлены следующие требования к качеству ведения электронных дневников и журналов:

Количество учащихся, зарегистрированных в СЭДиЖ (либо ЭПОС.Школа)	Количество электронных дневников, в которых сведения об изучаемых темах представлены в 100%	Количество электронных дневников, в которых 98% оценок и отметок пропусков уроков выставлены своевременно	Количество электронных дневников, в которых информация о домашнем задании представлена в 80% уроков	Количество услуг по ведению электронных дневников и журналов, предоставленных качественно

2.9.2. Качественный результат Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

значение показателя полноты сведений о темах уроков (П) составляет 100%;

значение показателя своевременности сведений об оценках и посещаемости уроков (С) составляет не менее 98%;

значение показателя полноты и своевременности информирования о домашних заданиях составляет не менее 80%.

3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы;

3.1.2. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

п/п	Непрерывный стаж работы, выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

3.1.4. иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными актами учреждения с установлением показателей, на основании которых осуществляется учет результатов, позволяющих оценить личный вклад работника.

Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат, указанных в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Положения, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием коллегиального органа управления и (или) профсоюзного органа учреждения.

3.3. Экономия фонда оплаты труда работников учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

3.4. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом учреждения с обязательным указанием причины.

III. Оплата труда основного персонала учреждения

3.1. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, и включает:

3.1.1. педагогических работников - работников, осуществляющих

образовательную деятельность. Отнесение должностей к педагогическим работникам учреждений осуществляется в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678;

3.1.2. прочих основных работников - работников, не осуществляющих образовательную деятельность и непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей. Отнесение должностей к прочим основным работникам осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

3.2. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.3. Заработная плата педагогическим работникам учреждений рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждой группе (классе), в которой ведется преподавание. Если работник преподает несколько предметов в разных группах (классах), то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и группе (классу) отдельно.

3.4. Заработная плата педагогических работников учреждений рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Стп \times Т \times Бп \times (1 + Ксл) + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Т - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе;

Ксл – повышающий коэффициент сложности, устанавливается учреждением самостоятельно;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера.

СТП – рассчитывается по формуле:

$$Стп = С / (ч \times Кнед. \times СН), \text{ где}$$

С – минимальная базовая сумма не менее 5205 рублей (без учета сельских и уральского коэффициента).

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением.

Рекомендуемая базовая сумма устанавливается нормативно- правовым актом образовательного учреждения.

Ч – 18 часов;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед.= 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса:

в образовательных учреждениях – 15 человек;

в учебно –консультативном пункте:

в классах – 25 человек,

в группах – 9 человек;

в образовательных учреждениях для детей с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек.

3.5. При условии ведения образовательной работы в группе (классе), скомплектованной из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому заработная плата рассчитывается по формуле:

$$ЗПпи = ((Стп \times Бп \times N \times Усн) \times (1 + Ксл)) + Н + Кк + Кстим, \text{ где}$$

ЗПпи - заработная плата педагогического работника при иной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Стп - тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Бп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц;

N - фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Усн - условный коэффициент, учитывающий нормативную наполняемость группы ($25/NN$, где NN - нормативная наполняемость);

Ксл - повышающий коэффициент сложности по предмету, устанавливается учреждением самостоятельно по каждому предмету;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

3.6. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Основания для повышения должностных окладов/установления надбавок	Категория выплат	Категория работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
Учителям образовательных учреждений всех видов с нерусским языком обучения,	Увеличение минимальной базовой суммы	Учителя	15

расположенных в сельской местности, за часы занятий по русскому языку в 1-11 классах и литературе в 5-11 классах			
Педагогическим работникам за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития)	Увеличение минимальной базовой суммы	Педагогические работники	15-20

Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 – 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учреждений дополнительного образования детей (далее ЗПП) состоит из:

$ЗПП = БЧЗПП + СЧЗПП$, где

БЧЗПП – базовая часть;

СЧЗПП – стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$БЧЗПП = (Д_0 / С_n \times Ч)$, где

$Д_0$ – должностной оклад преподавателя, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31.12.2012 года.

$С_n$ – 18 часов.

$Ч$ – количество часов в неделю.

3.8. Заработная плата прочих основных работников рассчитывается по формуле:

$ЗПпр = \text{Оклад} + Н + Кк + \text{Кстим}$, где

ЗПпр - заработная плата работника;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

: IV. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей

4.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Зарплата руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПрук} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПрук - заработная плата руководителя учреждения;

Оклад - должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в кратном соотношении к средней заработной плате основного персонала, рассчитанной за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада.

Кратное соотношение должностного оклада руководителя учреждения к средней заработной плате основного персонала учреждения определяется согласно приложению 5 к настоящему Положению.

При расчете средней заработной платы работников основного персонала учреждения для установления размера должностного оклада руководителя учреждения применяется порядок исчисления средней заработной платы, установленный статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

Кстим - выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые правовыми актами учредителя;

4.3. Зарплата заместителей руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПзам} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПзам - заработная плата заместителя руководителя;

Оклад - должностной оклад заместителя руководителя, определяемый в трудовом договоре, заключаемом с руководителем учреждения, устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя этого учреждения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 раздела II настоящего Положения, заместителям руководителей учреждений рекомендуется устанавливать с учетом целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителям учреждений.

Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя, обязанности которых связаны с организацией учебно-воспитательного процесса, устанавливается руководителем учреждения самостоятельно в размере не более 90 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения; других заместителей руководителя - не более 70 процентов от средней заработной платы руководителя учреждения.

4.4. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с законодательством.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению учредителя может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (в соответствии с учредительными документами), руководителю учреждения устанавливается премиальная выплата в размере до 5% от суммы привлеченных средств, за исключением средств, полученных от передачи имущества в аренду, полученных от арендаторов в рамках исполнения соответствующих договоров аренды в качестве возмещения расходов на коммунальные услуги.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера от 1 до 4.

При исчислении среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения применяется Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

V. Оплата труда работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала

5.1. Заработная плата работников учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПувп} = \text{Оклад} + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПувп - заработная плата работника учреждения из числа учебно-вспомогательного персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Н - иные выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании в Пермском крае»;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

5.2. Заработная плата работников учреждения из числа младшего обслуживающего персонала рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПмоп} = \text{Оклад} + \text{Кк} + \text{Кстим}.$$

ЗПмоп - заработная плата работника учреждения из числа младшего обслуживающего персонала;

Оклад - тарифная ставка, оклад (должностной оклад) работника, определяется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 1.3 подраздела 1 раздела II настоящего Положения;

Кк - выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством;

Кстим - выплаты стимулирующего характера.

VI. Фонд оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работникам учреждения определяется:

по казенным учреждениям - исходя из фонда окладов по штатным расписаниям учреждений, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

по бюджетным и автономным учреждениям - с учетом структуры стоимости муниципальной услуги (выполнение работы), утверждаемой правовым актом учредителя, и муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ).

6.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, подлежит уменьшению только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением муниципальных услуг.

6.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_ст, \text{ где}$$

ФОТ_б - базовая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не более 70% ФОТ учреждения);

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (составляет не менее 30% ФОТ учреждения).

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) данного учреждения.

6.5. Базовая часть фонда оплаты труда включает фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТд - фонд тарифных ставок, окладов (должностных окладов) учреждения;

ФОТк - компенсационная часть фонда оплаты труда.

Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения распределяется по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТауп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТосн - базовая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения (составляет не менее 60% от ФОТб учреждения);

ФОТауп - базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТувп - базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп - базовая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Должности, относимые к административно-управленческому персоналу и учебно-вспомогательному персоналу, определяются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

6.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТст. осн} + \text{ФОТст. ауп} + \text{ФОТст. увп} + \text{ФОТст. моп}, \text{ где}$$

ФОТст. осн - стимулирующая часть фонда оплаты труда основного персонала учреждения, составляет не менее 70% от ФОТст учреждения;

ФОТст. ауп - стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТст. увп - стимулирующая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТст. моп - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

VII. Другие вопросы оплаты труда

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда учреждений руководителям, заместителям руководителя и работникам учреждений может осуществляться выплата в виде единовременной материальной помощи в размере не более одного

должностного оклада в следующих случаях:

- тяжелого материального положения;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет);
- иных уважительных причин.

7.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, работнику учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения.

VIII. Размещение информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте учредителя.

8.2. Руководитель, заместитель руководителя учреждения представляют информацию, указанную в пункте 8.1 настоящего Положения, в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, учредителю для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя.

8.3. Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.

8.4. Информация, предусмотренная пунктом 8.1 настоящего Положения, размещается учредителем на своем официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

22



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

06.07.2020

№ 668

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа 16.01.2020 № 12 (далее – положение) следующие изменения:

1.1. В пункт 3.1., раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения добавить подпункт 3.1.5.:

«Ежемесячная выплата педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за наличие высшего образования. Данная выплата устанавливается педагогическим работникам дополнительного образования, имеющим высшее образование в размере 10% от установленного должностного оклада».

1.2. Абзац 1, пункта 3.2., раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в балловом или процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством».

1.3. Пункта 3.7, раздела III «Оплата труда основного персонала учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«3.7. Заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учреждений дополнительного образования детей (далее - ЗПП), состоит из:

$$\text{ЗПП} = \text{БЧЗПП} + \text{СЧЗПП}, \text{ где}$$

БЧЗПП – базовая часть;

СЧЗПП – стимулирующая часть.

Базовая часть заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс и рассчитывается по формуле:

$$БЧЗПп = (Д_о / С_н \times Ч) + А + К_{стж}$$

Д_о – должностной оклад преподавателя, включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

С_н – норма часов - 18 часов.

Ч – количество часов в неделю;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

К_{стж} - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в размерах, установленных учреждением самостоятельно в разделе «Выплаты стимулирующего характера».

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Коэффициент квалификации педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,30

Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Показатели	Стаж педагогической работы				
	от 3 до 8 лет	от 8 до 13 лет	от 13 до 18 лет	от 18 до 23 лет	более 23 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,15	0,20	0,25	0,30

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

14.10.2020

№ 1065

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с письмами Министерства образования и науки Пермского края от 27.08.2020 № 26-36-вн-601 «Выплата за классное руководство» и от 16.09.2020 № 26-36-вн-743 «О направлении разъяснений по выплатам за классное руководство», администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа 16.01.2020 № 12 (далее – положение) следующие изменения:

1.1. В пункт 2.1. раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения в таблице наименование выплаты «За классное руководство (кураторство)» изложить в следующей редакции:

«За классное руководство (кураторство):»

- Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств регионального бюджета;
- Ежемесячная выплата за классное руководство за счет средств федерального бюджета»

1.2. Добавить пункт 2.10. в раздел II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения следующего содержания:

«Ежемесячное денежное вознаграждение из федерального бюджета за классное руководство в размере 5000 рублей (далее - денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект)

независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

При «длительном отсутствии» педагогического работника, осуществляющего классное руководство, руководитель общеобразовательной организации самостоятельно принимает решение о его замещении другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство, исходя из средств фонда оплаты труда.

1.3. Пункт 3.1.3. раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет, устанавливаются согласно таблице:

- педагогическим работникам - за общий стаж педагогической работы в учреждениях отрасли образования, социального обслуживания, дошкольного образования и других учреждениях, связанных с педагогической деятельностью по основному месту работы и совместительству.

- учебно-вспомогательному персоналу и другим работникам Учреждения - за непрерывный стаж работы в учреждениях отрасли образования.

№ п/п	Стаж работы (общий), выслуга лет	Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу)
1	От 3 до 8 лет	10
2	От 8 до 13 лет	15
3	От 13 до 18 лет	20
4	От 18 до 23 лет	25
5	Свыше 23 лет	30

В общий педагогический стаж не включаются периоды работы по должностям:

- «директор»,
- «начальник»,
- «заведующий (заведующая)»,
- «заместитель директора».

Выплата за стаж работы, выслугу лет не осуществляется.

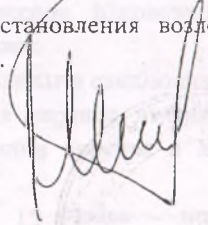
1.4. Добавить в Приложение 2 Положения в перечень должностей специалистов бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, расположенных в сельских населенных пунктах, следующие должности: заведующий библиотекой, специалист по закупкам, системный администратор, аналитик.

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

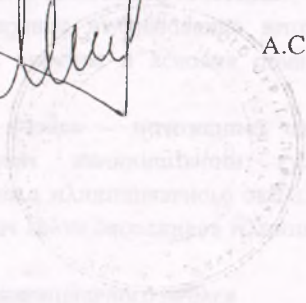
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин



Ординского муниципального округа
Управление образования
Исполнительный отдел

Ординского муниципального округа
Постановление

43



24

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.08.2021

№ 1015

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью реализации плана мероприятий «Дорожная карта» по переходу на централизованный справочник (виды начислений и удержаний) администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа 16.01.2020 № 12 (далее – положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1., раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты
Выплаты работникам, за особые условия труда
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
За работу в ночное время
Оплата сверхурочных часов
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должно-

стей), сверхурочной работы, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)
За работу в сельской местности
За совмещение должностей, исполнение обязанностей
За расширение зон обслуживания
За увеличение объема работ
За кураторство
За наставничество над молодыми специалистами
За ГИА, ЕГЭ
За классное руководство за счет средств федерального бюджета
За классное руководство за счет средств регионального бюджета
За работу в системе ЭПОС
За проверку письменных работ
За руководство (заведование) структурными подразделениями
За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями
Ежемесячная выплата за наличие детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении (организации)
Ежемесячная выплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах)
Ежемесячная выплата за работу за детьми с ОВЗ
Ежемесячная выплата за реализацию адаптивной общеобразовательной программы в условиях индивидуального обучения на дому
Ежемесячная выплата за реализацию региональных программ дополнительного образования детей, направленных на работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности
Иные дополнительные компенсационные выплаты

»

1.2. Пункт 2.3., раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в абсолютной величине или в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.»

1.3. Пункты 3.1.1; 3.1.2. раздела III «Выплаты стимулирующего характера» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1.1. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, за квартал, за год (разовая);

3.1.2. премиальные выплаты за высокие результаты и качество;

1.4. Добавить п. 3.1.6 следующего содержания «Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных заданий».

1.5. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции, согласно

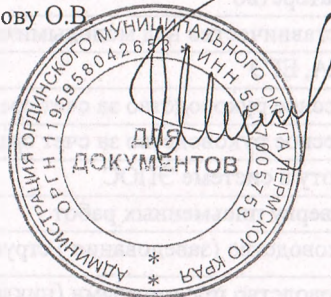
приложению 1 к данному постановлению.

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных и казенных
учреждений
Ординского муниципального округа
в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ

примерных показателей для установления стимулирующих выплат


1. Показатели эффективности деятельности основного персонала учреждения:
 - за высокие результаты и качество;
 - за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий на муниципальном уровне;
 - по итогам работы;
2. Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя:
 - за высокие результаты и качество;
 - за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий на муниципальном уровне;
 - по итогам работы;
3. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа учебно-вспомогательного персонала:
 - за высокие результаты и качество;
 - за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирурующих органов;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий на муниципальном уровне;
 - по итогам работы;
4. Показатели эффективности деятельности работников учреждений из числа младшего обслуживающего персонала:
 - за высокие результаты и качество;
 - за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - отсутствие фактов нарушения законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов;
 - участие в выполнении особо важных работ и мероприятий на муниципальном уровне;
 - по итогам работы;

**Пояснительная записка к проекту постановления администрации
Ординского муниципального округа «О внесении изменений в
Положение о системе оплаты труда работников муниципальных
бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального
округа в сфере образования, утвержденное постановлением
администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12»**

С сентября образовательными организациями Ординского муниципального округа планируется войти в проект по реализации «дорожной карты» по переходу на централизованный справочник. В связи с этим возникла необходимость внести изменения в действующее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования (утверждено постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12), а именно: уточнить наименование видов начислений и удержаний стимулирующих и компенсационных выплат.

Дополнительного финансирования данный проект постановления не требует.

Начальник управления образования



О.В. Погорелова



№ 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.11.2024

№ 1338

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по установлению системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в сфере образования, с целью реализации плана мероприятий «Дорожная карта» по переходу на централизованный справочник (виды начислений и удержаний), администрация Ординского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1., раздела II «Общий порядок и условия оплаты труда работников учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

Наименование выплаты
Выплаты работникам за особые условия труда, занятым на тяжелых работах; работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
За работу в ночное время
Оплата сверхурочных часов

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работы, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)
За работу в сельской местности
За совмещение должностей, исполнение обязанностей
За расширение зон обслуживания
За увеличение объема работ
За кураторство
За наставничество над молодыми специалистами
За участие в ГИА, ЕГЭ
За классное руководство за счет средств федерального бюджета
За классное руководство за счет средств регионального бюджета
За ведение автоматизированной системы ЭПОС
За проверку письменных работ
За руководство (заведование) структурными подразделениями
За руководство предметными (цикловыми) и методическими (цикловыми) комиссиями
За наличие детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в учреждении (организации)
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах)
За работу за детьми с ОВЗ
За реализацию адаптивной общеобразовательной программы в условиях индивидуального обучения на дому
За работу с талантливыми и одаренными детьми и развитие одаренности
За работу по программе «Специальная индивидуальная программа развития»
За руководство методическим объединением

1.2. Формулу пункта 3.4., раздела III «Оплата труда основного персонала учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

$$\text{ЗПп} = \text{Стп} \times \text{N} \times \text{Бп} \times (1 + \text{Ксл}) + \text{Н} + \text{Кк} + \text{Кстим}, \text{ где}$$

ЗПп – заработная плата педагогического работника;

Стп – тарифная ставка педагогической услуги (руб./ученико-час), включает ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленную по состоянию на 31 декабря 2012 года;

N – фактическое количество обучающихся по предмету в каждой группе (классе);

Бп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждой группе.

Ксл – повышающий коэффициент сложности;

Н – выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных Законом Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (далее – закон «Об образовании в Пермском крае»);

Кк – выплаты компенсационного характера;

Кстим – выплаты стимулирующего характера».

1.3. Добавить п. 3.9. следующего содержания «Рекомендуемый коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (в рамках фонда оплаты труда коэффициент сложности предмета учреждение может устанавливать самостоятельно):

Предмет	Размер коэффициента
русский язык	0,200
родной язык	0,200
математика	0,200
начальные классы	0,193
иностраный язык	0,193
химия	0,185
физика	0,185
биология	0,185
литература	0,168
родная литература	0,168
география	0,168
природоведение	0,168
технология	0,145
обществоведение	0,145
история	0,145
основы религиозных культур и светской этики	0,145
информатика	0,145
физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
экономика	0,084
черчение	0,076
предметы школьного компонента	0,072
музыка	0,067
право	0,06
ИЗО	0,05
астрономия	0,05

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;

- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- проведение занятий на открытом воздухе.

1.4. В приложение 2 «Перечень должностей специалистов бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, расположенных в сельских населенных пунктах» к Положению добавить следующие должности: «Директор, заместитель директора, аналитик, специалист по закупкам».

1.5. В приложение 3 «Перечень примерных показателей для установления стимулирующих выплат» к Положению в пункт 1,2 добавить следующий показатель: «Иные показатели результативности, связанные с развитием образовательных организаций (платные услуги, участие в проектах и другие)».

1.6. В приложение 4 «Перечень должностей прочих основных работников, должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу» к Положению в пункт III добавить следующие должности: Заведующий хозяйством, шеф повар, секретарь руководителя.

1.7. В приложение 4 «Перечень должностей прочих основных работников, должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу» к Положению добавить пункт IV следующего содержания:

«IV Должности, относимые к младшему обслуживающему персоналу»

Младший воспитатель

Помощник воспитателя

Кладовщик

Повар

Слесарь-сантехник

Уборщик служебных помещений

Сторож

Рабочий по стирке и ремонту одежды

Водитель автобуса

Дворник

Вахтер

Кухонный рабочий

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Гардеробщик».

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года, за исключением пункта 1.1., которое распространяются на правоотношения, возникшие с 01.05.2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

5.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа



А.С. Мелёхин



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

30.12.2021_

№1646

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа от 16.01.2020 № 12

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по установлению системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в сфере образования, с целью реализации плана мероприятий «Дорожная карта» по переходу на централизованный справочник (виды начислений и удержаний), администрация Ординского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования, утвержденное постановлением администрации Ординского муниципального округа 16.01.2020 № 12 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В приложение 1 «Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования» пункт 5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала первого уровня» к Положению изложить в новой редакции:

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
1.1	5 1-й квалификационный уровень	Вожатый помощник воспитателя секретарь учебной части	5412,00

		Кладовщик Контрактный управляющий Повар Электрик Уборщица Сторож Работник по стирке белья Водитель Дворник Вахтер Кухонный работник Рабочий Грузчик Кастелянша Библиотекарь Гардеробщица заведующая библиотекой слесарь-сантехник воспитатель	
2.	2 3-й квалификационный уровень	Шеф-повар	5412,00
3.	2 4-й квалификационный уровень	Механик	5412,00

1.2. В приложение 1 «Схема тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Ординского муниципального округа в сфере образования» пункт 6. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня» к Положению изложить в новой редакции:

п/п	№ Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (в рублях)
1	2	3	4
.1	6 1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	5412,00
6	2-й	Диспетчер образовательного	5412,00

.2	квалификационный уровень	учреждения; старший дежурный по режиму; заведующий хозяйством	
----	--------------------------	---	--

1.3. В приложение 4 «Перечень должностей прочих основных работников, должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу» к Положению в пункт III добавить следующие должности: механик, кладовщик.

2. Главному специалисту отдела организационно-правовой работы внести соответствующие изменения в вышеуказанное постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года, подлежит размещению на официальном сайте Ординского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления образования Погорелову О.В.

Глава муниципального округа

А.С. Мелёхин